



पश्चिम रेलवे
Western Railway

WESTERN RAILWAY

Headquarter Office,
Churchgate,
Mumbai-400 020.

P. S. No. 66/2015

No. E(R&T) 1136/0/Policy

Date : 26/06/2015


All DRMs/CWMs & Unit Incharge,
C/- Gen. Secy. WREU-GTR / WRMS-BCT
C/- Gen. Secy.-All India SC/ST Rly. Emp. Assn. W. Zone-Mumbai
C/-Gen. Secy.-All India OBC Rly. Emp. Assn.-Mumbai

Sub: Providing training facilities for persons with disabilities-
Guidelines

<><><>

A copy of Railway Board's letter No. E(MPP)2015/3/13
(RBE No. 46/2015) dated 14/05/2015 is enclosed herewith for
information, guidance and necessary action.

Encl: As above.


(N. M. Kamath)
SPO(R&T) 26/6/15
For General Manager (E)



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
RAILWAY BOARD

RBE No. 48/2015

No.E(MPP) 2015/3/13

New Delhi, dated: 14.05.2015

The General Managers,
All Indian Railways.

Sub: Providing training facilities for persons with disabilities-Guidelines

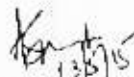
A need has been felt to issue guidelines to provide certain additional facilities/amenities to persons with disabilities (PWD) to enable them to effectively discharge their duties. Guidelines have been laid down by the Department of Personnel & Training (DOP&T) for providing facilities such as identification of jobs, post recruitment and pre-promotion training, assistive devices, free accessibility etc. and other related areas which require special attention.

Since training is an essential component of the service requirement of an employee, following may be ensured/provided:

1. Induction training programme for the persons with disabilities should be imparted together with the other employees.
2. Job specific post-recruitment as well as pre-promotion training programmes should be organized for the persons with disabilities. Definite action to conduct job specific inclusive training programmes for persons with disabilities along with other employees should be enforced.
3. Duration and contents of training programmes may be finalized in consultation with the National Institutes under the Department of Disability Affairs, Ministry of Social Justice & Empowerment and, if felt necessary, assistance of prominent Associations/Federations/Confederations working in the sphere of disabilities could be taken.
4. Training programmes may also be arranged for the persons with disabilities, keeping in view changes in job profile on account of, introduction of new technology or promotion of the employees etc. The venue of the training needs to be fixed depending on suitability for conducting such training programmes.

Action taken on the above may be advised to this office.

Kindly acknowledge receipt.


(Anuradha Singh)
Director(MPP)
Railway Board

Copy to:

1. The General Secretary, NFIR, 3 Chelmsford Road, New Delhi for information with 35 spares.
2. The General Secretary, AIRF, 4 State Entry Road, New Delhi for information with 35 spares.
3. The Secretary General, FROA, R.No.256-A, Rail Bhavan, New Delhi for information with 5 spares.
4. The Secretary General, IRPOF, R.No.268, Rail Bhavan, New Delhi for information with 5 spares.
5. All Members, Department Council & Secretary Staff side National Council 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi with 90 spares.
6. The General Secretary, AIRPF Association, Room No.256-D, Rail Bhavan, New Delhi with 5 spares.
7. General Secretary, All India SC & ST Railway Employees Association, 171/B-3, Basant Lane Railway Colony, New Delhi (15 copies).



Secretary/Railway Board.

Copy to:

- I. PS & ED(PG) to MR, MSR(I) & MSR(K)
- II. PSO/Sr.PPS to CRB, FC, ML, ME, MM, MS, MT, DG(RHS) & DG(RPF)
- III. Sr.PPS/PPS/PS to AM(Budget), AM(CE), AM(C&IS), AM(Comml.), AM(Elect), AM(Fin), AM(Mech.), AM(Pig.), AM(Project), AM(PU), AM(Sig.), AM(Staff), AM(RS), AM(T&C), AM(Tele), AM(Traffic), AM(Works), Adv.L(RS), Adv(Vig.), Adv.Fin(Exp), Adv(IR), Adv(Safety), LA, OSD(MIS).
- IV. ED(Pig.), ED(Accts.), EDF(BC), EDCE(B&S), EDCE(G), EDCE(Pig.), ED(CHG), ED(CC), ED(C&IS), ED(E&R), EDEE(Dev), EDEE(G), EDE, ED(RRB), EDE(N), EDE(Res), EDF, EDFE, EDF(S), EDF(B), EDF(RM), EDF(X)I, EDF(X)II, ED(H), EDLM, ED(MIS), EDE(GC), ED(T&MPP), EDME(Chg.), EDME(Fr.), EDME(Tr.), EDME(TOT), EDME(Dev), EDME(W), ED(PC)I, ED(PC)II, ED(PP), ED(Project), ED(Project)/DMRC, EDRE, ED(Safety), JS, JS(C), JS(E), JS(F), IG./RPF(Hqs), IG/RS, ED(S9g.), ED(Stat&Econ.), EDRS(C), EDRS(G), EDRS(P), EDRS(S), EDRS(W), ED(TD), EDTT(M), EDT(MC), EDT(P), ED(T&C), EDCE(P), ED(PM), ED(PG), EDTC-I, EDTC(FM), EDTT(F), EDTT(FM), EDTT(S), EDV(A), EDVE, EDV(T), ED(W).
- V. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
- VI. E(Trg.), E(NG)I, E(NG)II, E(G), F(E)I, F(E)II, F(E)III, E(SCT)I, E(SCT)II branches of Railway Board.

भारत सरकार
रेल मंत्रालय
रेलवे बोर्ड

आरबीई सं. 46/2015

सं. ई(एमपीपी)2015/3/13

नई दिल्ली, दिनांक 4.05.2015

महाप्रबंधक,
सभी भारतीय रेलें.

विषय: विकलांग व्यक्तियों को प्रशिक्षण सुविधाएं मुहैया कराने के संबंध में दिशा-निर्देश

विकलांग व्यक्तियों को कुछ अतिरिक्त सुविधाएं/सहूलियतें मुहैया कराने के लिए दिशा-निर्देश जारी करने की आवश्यकता महसूस की गई है ताकि वे अपनी इयूटी का निर्वहन प्रभावी ढंग से कर सकें। कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपी एण्ड टी) ने विकलांग व्यक्तियों को सुविधाएं, जैसे उनकी विकलांगता के अनुसार कार्य सौंपने, भर्ती के उपरांत और पदोन्नति से पूर्व प्रशिक्षण देने, सहायक उपकरण, निःशुल्क उपलब्धता आदि और अन्य संबंधित क्षेत्रों जिनमें विशेष ध्यान देने की आवश्यकता हो, मुहैया कराने के लिए दिशा-निर्देश निर्धारित किए हैं।

चूंकि प्रशिक्षण, किसी कर्मचारी की सेवा आवश्यकता का एक अनिवार्य हिस्सा है, अतः निम्नलिखित सुनिश्चित किया जाए/मुहैया कराए जाएं:

1. अन्य कर्मचारियों के साथ विकलांग व्यक्तियों के लिए आरंभिक प्रशिक्षण कार्यक्रम चलाए जाएं।
2. विकलांग व्यक्तियों के लिए भर्ती के उपरांत और पदोन्नति से पूर्व विनिर्दिष्ट कार्य से संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जाएं। अन्य कर्मचारियों के साथ-साथ विकलांग व्यक्तियों को विनिर्दिष्ट कार्य से संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने के लिए निश्चित कार्रवाई की जाए।
3. विकलांगता कार्य विभाग, सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण मंत्रालय के अंतर्गत आने वाले राष्ट्रीय संस्थानों से परामर्श करके प्रशिक्षण कार्यक्रमों की अवधि और विषय तैयार किए जाएं और यदि आवश्यक हो तो विकलांगता क्षेत्र में कार्य करने वाले प्रमुख एसोसिएशनों/संघों/परिसंघों की सहायता ली जाए।
4. नई प्रौद्योगिकी का समावेशन या कर्मचारियों की पदोन्नति आदि के कारण कार्य प्रोफाइल में परिवर्तन को ध्यान में रखते हुए, विकलांग व्यक्तियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम भी चलाए जाएं। ऐसे प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने की उपयुक्तता के आधार पर प्रशिक्षण स्थल निर्धारित करने की आवश्यकता है।

उपर्युक्त मामले में की गई कार्रवाई के संबंध में इस कार्यालय को सूचित किया जाए।

कृपया पावती दें।

31/05/15

(अनुराधा सिंह)

निदेशक(एमपीपी)

रेलवे बोर्ड

1. जनरल सेक्रेटरी, एनएफआईआर, 3 चेम्सफोर्ड रोड, नई दिल्ली को सूचनार्थ 35 अतिरिक्त प्रतियों सहित.
2. जनरल सेक्रेटरी, एआईआरएफ 4, स्टेट एंटी रोड, नई दिल्ली को सूचनार्थ 35 अतिरिक्त प्रतियों सहित.
3. सेक्रेटरी जनरल, फ़ोआ, कमरा नं.256-ए, रेल भवन, नई दिल्ली को सूचनार्थ 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित.
4. सेक्रेटरी जनरल, इरपोफ, कमरा नं.268, रेल भवन, नई दिल्ली को 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित.
5. विभागीय परिषद और राष्ट्रीय परिषद के सभी सदस्य तथा सचिव, कर्मचारी पक्ष, राष्ट्रीय परिषद, 13-सी, फ़िरोजशाह रोड, नई दिल्ली को 90 अतिरिक्त प्रतियों सहित.
6. जनरल सेक्रेटरी, एआईआरपीएफ एसोसिएशन, कमरा नं. 256-डी, रेल भवन, नई दिल्ली को 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित.
7. जनरल सेक्रेटरी, अखिल भारतीय अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति रेल कर्मचारी एसोसिएशन, 171/बी-3, बसंत लेन रेलवे कॉलोनी, नई दिल्ली को 15 अतिरिक्त प्रतियों सहित

नवीन कश्यप
सचिव/रेलवे बोर्ड